



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**



REGIONE CALABRIA  
Part. IVA 02866420793

# **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA**

**CONTRATTO INTEGRATIVO  
DECENTRATO AZIENDALE  
PARTE ECONOMICA 2018  
PERSONALE DEL COMPARTO**

*[Handwritten signatures]*

L'anno 2019 il giorno 02 del mese di dicembre alle ore 10,30 previa formale convocazione, si è riunita la Delegazione Trattante composta di seguito specificato.

**PARTE PUBBLICA**

Direttore Generale Reggente

Rappresentante/Direttore Dipartimento Amm.tivo

Responsabile/Direttore U.O. Gestione Risorse Umane

Rappresentante Attività Relazioni sindacali

*[Handwritten signatures for the Public Part]*

**PARTE SINDACALE  
OO. SS.**

CGIL FP Contartese Luciano

CISL FP Coscarella Angela

UIL FPL Pafumi Domenico/Lo Gatto Raffaele

NURSING UP Gliozzi Giuseppe

FSI Soldano Domenico

FIALS Colaci Amerigo

*[Handwritten signatures for the Syndicate Part]*

**RSU**

Afflitto Francesco

*[Handwritten signature of Afflitto Francesco]*

Centorrino Angelo

Chiera Gabriele A.

Ciardulli Vincenzo

*[Handwritten signature of Ciardulli Vincenzo]*

Cullia Domenico

Federico Nivia C.

Iacopetta Giuseppe

La Caria Vincenzo

Loiacono Antonio

*[Handwritten signature of La Caria Vincenzo]*

Romano Bruno

Muscia Francesco .....

Muscia Saverio .....

Pantano Serafino .....

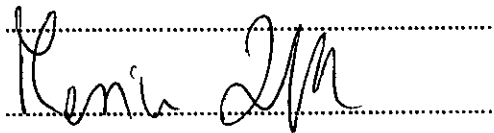
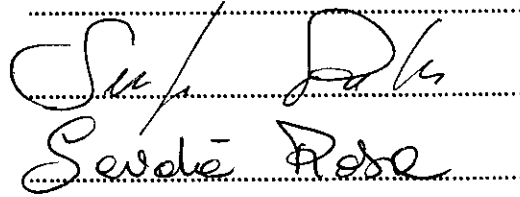
Scidà Rosa .....

Trimboli Maria .....

Vari Antonino .....

Ventrice Pina .....

Zaffino Massimo .....



**PREMESSA**

Avendo approvato nella seduta di delegazione trattante del 19/09/2019 il CIDA parte normativa del triennio 2018/2020, si decide di proporre la parte economica per coda contrattuale 2018, stralcio 2019.

**INDENNITÀ**

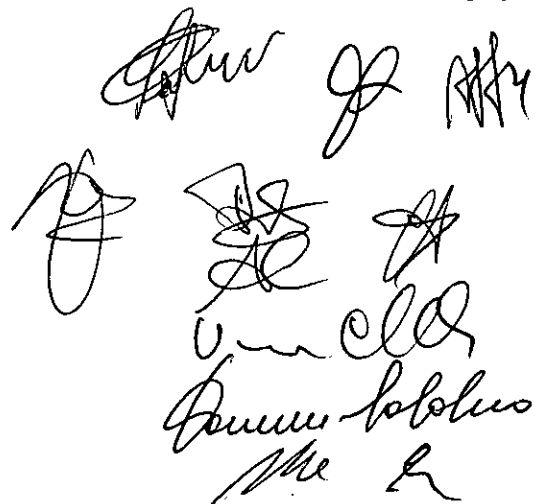
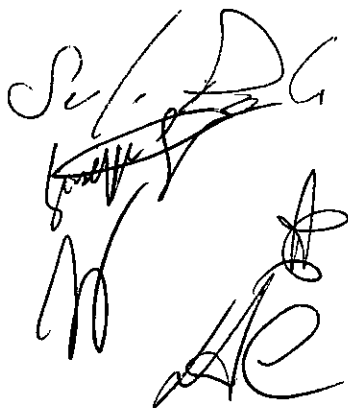
Le risorse destinate alle indennità di cui ai fondi condizioni di lavoro ed incarichi ( ex art.80, CCNL 21 maggio 2018 – triennio economico 16/18) e fondo premialità e fasce( ex art.81, CCNL 21 maggio 2018 – triennio economico 16/18) come riportate nella tabella allegato A sono riferite alle annualità anno 2018 e 2019 e sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Anno 2018  
PRODUTTIVITÀ**

Le parti prendono atto che l'istituto dell'incentivazione alla produttività, così come strutturato nel nuovo CCNL del Comparto Sanità, risulta profondamente trasformato rispetto ai precedenti contratti di lavoro.

Le parti, avendo approvato, nella parte normativa il regolamento della performance ed il miglioramento dei servizi, ed avendo destinato le relative percentuali, come da contratto, anche per la maggiorazione del premio individuale, con le relative schede allegate, al CIDA parte normativa 2018/2020, decidono che per l'anno 2018 il fondo residuo sarà utilizzato per finanziare esclusivamente la produttività, tenuto conto dell'ammontare delle residue risorse dei fondi stimato € 1.345.996,78.

Si precisa che tale importo concorre con le quote già destinate ai lavoratori mensilmente in busta paga quale anticipo di produttività.



## SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPARTO (Cat. D-DS-C)

VALUTATO	
Cognome	
Nome	
Matricola	
Profilo professionale	
Distretto/Presidio/Dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

VALUTATORE	
Cognome	
Nome	
Matricola	
Profilo professionale	
Distretto/Presidio/Dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

**Punteggio disponibile: 65**

ANNO	
DATA CHIUSURA SCHEDA	
PUNTEGGIO SEZIONE 1	
PUNTEGGIO SEZIONE 2	
PUNTEGGIO SEZIONE 3	
PUNTEGGIO SEZIONE 4	
PUNTEGGIO SEZIONE 5	
PUNTEGGIO SEZIONE 6	
PUNTEGGIO SEZIONE 7	
PUNTEGGIO TOTALE	

<b>1) EFFICIENZA NELL'ESEGUIRE LE PROPRIE ATTIVITÀ.</b>							<b>PESO</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacità di organizzare le proprie attività impiegando in modo adeguato le risorse a propria disposizione.</li> <li>▶ Capacità di prevenzione e minimizzazione degli sprechi.</li> <li>▶ Capacità di rispettare le tempistiche previste dei procedimenti assegnati.</li> </ul>								
2	4	6	7	8	9	10		
<b>2) EFFICACIA DELLA PRESTAZIONE</b>							<b>PESO</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacità e competenze tecnico specifiche dimostrate e messe a disposizione nell'attività di servizio.</li> <li>▶ Capacità di utilizzare appropriatamente gli strumenti disponibili e di eseguire adeguatamente i procedimenti al fine di migliorare la performance organizzativa del servizio.</li> <li>▶ Capacità di gestire i procedimenti assegnati in modo da soddisfare anche le esigenze espresse dall'utenza.</li> </ul>								
2	4	6	7	8	9	10		



Eventuali commenti del valutato

--

Eventuali commenti e suggerimenti del valutatore

--

Data

Il valutato

--

Il valutatore

--

*[Handwritten signatures and initials]*

Several handwritten signatures and initials are present below the signature lines. On the left, there are several scribbles and initials. In the center, there are more legible signatures, including one that appears to say "Benno Lohm" and another that says "S. P. Lohm". To the right, there is a large, stylized signature that looks like "P. Lohm". At the bottom center, there is a circular stamp containing the number "6".

## SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPARTO (Cat. B.-BS-A)

VALUTATO	
Cognome	
Nome	
Matricola	
Profilo professionale	
Distretto/Presidio/Dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

VALUTATORE	
Cognome	
Nome	
Matricola	
Profilo professionale	
Distretto/Presidio/Dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

Punteggio disponibile: 65

ANNO	
DATA CHIUSURA SCHEDA	
PUNTEGGIO SEZIONE 1	
PUNTEGGIO SEZIONE 2	
PUNTEGGIO SEZIONE 3	
PUNTEGGIO SEZIONE 4	
PUNTEGGIO SEZIONE 5	
PUNTEGGIO SEZIONE 6	
PUNTEGGIO SEZIONE 7	
PUNTEGGIO TOTALE	

<b>1) EFFICIENZA NELL'ESEGUIRE LE PROPRIE ATTIVITÀ:</b>						<b>PESO</b>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacità di organizzare le proprie attività impiegando in modo adeguato le risorse a propria disposizione.</li> <li>▶ Capacità di prevenzione e minimizzazione degli sprechi.</li> <li>▶ Capacità di rispettare le tempistiche previste dei procedimenti assegnati.</li> </ul>							
2	4	6	7	8			

<b>2) EFFICACIA DELLA PRESTAZIONE</b>						<b>PESO</b>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacità e competenze tecnico specifiche dimostrate e messe a disposizione nell'attività di servizio.</li> <li>▶ Capacità di utilizzare appropriatamente gli strumenti disponibili e di eseguire adeguatamente i procedimenti al fine di migliorare la performance organizzativa del servizio.</li> <li>▶ Capacità di gestire i procedimenti assegnati in modo da soddisfare anche le esigenze espresse dall'utenza.</li> </ul>							
2	4	6	7	8			

<b>3) PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE</b>						<b>PESO</b>	<b>9</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Partecipazione attiva alla messa a punto di nuove tecniche/protocolli/procedure.</li> <li>▶ Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e di proposta di soluzioni organizzative e tecnologiche innovative.</li> <li>▶ Interesse costante alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza.</li> </ul>							
2	4	6	7	8	9		

<b>4) OSSERVANZA PROCEDURE E PROTOCOLLI</b>						<b>PESO</b>	<b>9</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacità di rispettare i regolamenti e le direttive aziendali.</li> <li>▶ Capacità di aderire alle procedure/protocolli adottati nel proprio servizio.</li> <li>▶ Capacità di utilizzo degli adeguati strumenti di comunicazione e segnalazione difformità.</li> </ul>							
2	4	6	7	8	9		

<b>5) INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE NEI CONFRONTI DELL'UTENZA*</b>						<b>PESO</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e/o orientare, rassicurare.</li> <li>▶ Capacità di garantire un supporto relazionale adeguato ai diversi interlocutori.</li> <li>▶ Capacità di comunicare all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della normativa della privacy e delle direttive aziendali.</li> </ul>							
2	4	6	7	8	9	10	

(\* per i servizi amministrativi e tecnici si considera l'utenza interna)

<b>6) COLLABORAZIONE E FLESSIBILITA'</b>						<b>PESO</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacità di mettersi in discussione, collaborare con i propri colleghi contribuendo a creare un clima positivo nel perseguire obiettivi comuni.</li> <li>▶ Capacità di condivisione di informazioni e di formulazione di proposte migliorative dell'ambiente lavorativo.</li> <li>▶ Disponibilità a modificare turni, ritmi e le modalità di lavoro soprattutto in situazioni di emergenza/urgenza.</li> </ul>							
2	4	6	7	8	9	10	

<b>7) GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>						<b>PESO</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Capacità di integrarsi in modo efficace nel team di gestione dell'emergenza/urgenza.</li> <li>▶ Capacità di individuare in modo autonomo ed in maniera tempestiva soluzioni adeguate e precise in situazioni di emergenza/urgenza.</li> <li>▶ Capacità di comunicare adeguatamente criticità e rischi legati alla gestione dell'emergenza/urgenza.</li> </ul>							
2	4	6	7	8	9	10	



Eventuali commenti del valutato

Eventuali commenti e suggerimenti del valutatore

Data

Il valutato

Il valutatore

Giuseppe Geronzi      Sipi P.      M      [Signature]      [Signature]      [Signature]      [Signature]  
 [Signature]      [Signature]      [Signature]      [Signature]      [Signature]      [Signature]  
 [Signature]      [Signature]      [Signature]      [Signature]      [Signature]      [Signature]

